

Tarsus Üniversitesi
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.3. Performans Yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.3. Tesis ve Altyapılar

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
 - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim İç Kalite süreçleri için birimimiz kalite komisyonu tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalar toplantı tutanakları(OD4), brifing raporları ve yönetime yapılan toplantı sunumları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu belgeler ile birim faaliyet(OD4) ve birim iç değerlendirme raporları(OD4) hazırlanarak kamuoyuna sunulmaktadır. Bir önceki rapor döneminde belirlenen PUKÖ döngüleri kapsamında çalışmalar takvimlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Birimimiz tarafından sağlanan donanım ve teknik hizmetler, idari hizmetler ve yazılım hizmetleri kalite güvencesi çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınarak yerine getirilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yeni bir hizmet sunulmadan önce personel ve öğrencilerin sisteme adaptasyonunu hızlandırmak için yardımcı olacak kullanım klavuzları hazırlanarak birim web sayfamız üzerinden paylaşılmaktadır [1_OD4].[2_OD4][3_OD4]

Olgunluk Değeri 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Toplantı tutanağı](#)

[2\) BİDB 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[3\) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BİDR 2024](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Tüm paydaşlar bizlere bilgiislem@tarsus.edu.tr(OD4) e-posta adresi aracılığı ile veya +90(324) 600 0060/1151 dahili telefon ile ulaşım sağlayabilmektedirler. Sorumluluk alanlarımız dahilinde paydaşlara bilgi ve destek sağlanmaktadır. Ayrıca birim web sayfamız içerisinde yer alan iletişim formu (OD4) ile de bizlere ulaşım sağlayarak bilgi ve destek alabilmektedir. İç ve dış paydaşlara birim web sayfasında yer alan Duyurular modülü (OD4) üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların kurumumuz hakkında doğru ve güncel bilgiye sahip olabilmeleri için tüm birimlere web sayfalarını güncel tutmaları hususunda bilgilendirme yapılmaktadır. Yıl içerisindeki faaliyetlerimizi içeren birim faaliyet raporları (OD4) kamuoyunun bilgisine birim web sayfamız üzerinden sunulmaktadır. Birim Harcama Yetkilisi, İç Kontrol Güvence Beyanını her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporu üzerinden doğruluğunu ve güvenilirliğini imzalı bir şekilde beyan ederek vermektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde performans programına ilişkin ağ ve internet alanında yapılan işler için Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır. Yazılım alanında yapılan işler için Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır. İdari alanda yapılan işler için İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır ve toplanan tüm veriler Performans Bilgi Sistemine işlenmektedir. Bu hizmet birimlerimize sorunlar resmi yazı ile iletilmektedir.(OD4) Birimimiz iş ve işlemler için performans yönetimini aşağıdaki başlık ve açıklamalar halinde verilen düzene uygun bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Donanım ve teknik hizmetler alanında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri şu şekilde yürütülmektedir:

Planlama Faaliyetleri

- Sorun ilgili teknik bilgi birikimine sahip personele birim amiri tarafından iletilir.
- Personel sorunun tespiti ve çözümünü için ön çalışma yapar ve tahmini çözüm süresini belirtir.

Uygulama Faaliyetleri

- Personel sorunun çözümü için gerekli ise test veya tamir ekipmanlarını hazırlar. Sorun fiziki bir müdahale ile çözüm gerektirmiyorsa uzaktan destek veya yerinde müdahale yapmak için sorun yaşayan personele bilgilendirme yapar. Sorun fiziki bir müdahale ile çözümlenmesi gerekiyorsa personel, sorun yaşayan personel ile irtibata geçerek ekipmanları ile beraber yerinde çözümleme yapar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

- Personel test işlemlerini yaparak sorunun çözülüp çözülmediğinden emin olur.

Önlem Alma Faaliyetleri

- Personel yaşanan sorunun tekrar etmemesi için gerekli önlemleri tüm teknoloji ve bilişim alt yapıları için sağlar.
- Sorunun çözümlendiğine dair Bilgi İşlem personeli birim amirine bilgi verir.

Yazılım hizmetleri alanında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri şu şekilde yürütülmektedir:

Planlama Faaliyetleri

- Yazılım ile ilgili bir sorun veya talep, ilgili birim amiri tarafından yazılım geliştirme ekibine iletilir.
- Yazılım ekibi, sorunun türüne göre bir analiz yapar, gereksinimleri belirler ve çözüm için tahmini süreyi belirler.
- Eğer yeni bir yazılım geliştirilmesi veya mevcut yazılımda bir güncelleme yapılması gerekiyorsa, proje planı oluşturulur ve kaynaklar belirlenir.

Uygulama Faaliyetleri

- Yazılım geliştirme ekibi, belirlenen çözüm üzerinde çalışmaya başlar. Eğer sorun basit bir hata düzeltilmesi ise, yazılım ekibi ilgili kodda gerekli değişiklikleri yapar ve test ortamında çözümü uygular.
- Eğer yazılımda bir güncelleme veya yeni bir özellik eklenmesi gerekiyorsa, bu işlemler proje bazında planlanır ve ilgili yazılım modüllerine entegre edilir.
- Gerekli durumlarda, yazılım ekibi uzaktan erişim veya yerinde destek sağlayarak yazılım problemini çözmeye çalışır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

- Yazılım geliştirme sürecinde, yapılan değişiklikler veya güncellemeler test ortamında detaylı bir şekilde test edilir.
- Yazılımın doğru çalıştığını ve beklenen performansı sağladığını doğrulamak için yazılım testleri (unit test, entegrasyon testi, kullanıcı kabul testi vb.) yapılır.
- Yazılımın tüm işlevsel ve teknik gereksinimlere uygun olup olmadığına dair sonuçlar gözden geçirilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

- Yazılım ekibi, yaşanan sorunların tekrar etmemesi için yazılım kodunu optimize eder, hataların önüne geçmek için gerekli kod iyileştirmelerini yapar.
- Yazılım güncellemeleri ve yamanın uygulanmasından sonra, yazılımın güvenliği ve performansı gözden geçirilir, gerektiğinde sistem izleme araçları ile performans takibi yapılır.
- Yazılımda yaşanan bir sorun sonrası, sorunla ilgili geri bildirimler toplanarak, benzer hataların önüne geçmek için yazılım geliştirme süreçlerinde iyileştirmeler yapılır.

Birimimiz personelinin yetkinliklerini artırmak, motivasyonunu sağlamak adına kurum(OD4) ve firmalar tarafından düzenlenen çalıştay, fuar(OD4), tanıtım(OD4) gibi etkinliklere birim personellerimizin katılım sağlamasına özen gösterilmektedir.[1_OD4][2_OD4][3_OD4][4_OD4]

Olgunluk Değeri 4: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) [Bilisim Sistemleri ve Teknoloji Fuarı](#)
- 2) [Firma Toplantısı](#)
- 3) [talep ve cevap yazıları](#)
- 4) [Görevlendirme](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanmış olan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uygun olarak yıllık sızma testlerimiz web uygulamaları, network güvenliği ve Wi-Fi güvenliği alanlarında yapılmıştır. Test sonuçlarına göre sıkılaştırma önlemleri alınmıştır. Akademik birim personelimize birimimizde görevli öğretim görevlileri tarafından ihtiyaç halinde bilgi güvenliği farkındalık eğitimi verilmektedir.(OD3) Birimimiz tarafından BİDB çalışma usul ve esaslarının yer aldığı(OD3) ve teknoloji ve bilişim alt yapılarının kullanımına dair hazırlanan yönergeler(OD3) üniversitemiz senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Yönergeler kamuya açık bir şekilde paylaşılarak iş ve işlemlerin usule uygun ve sorunsuz bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Üniversitemizde aktif olarak kullanılan yazılım otomasyonları aşağıda maddeler halinde verilmiştir.[1_OD3][2_OD3][3_OD3]

- Anket Bilgi Sistemi (OD3)
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Otomasyonu (OD3)
- Bologna Sistemi (OD3)

- Dspace Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi ([OD3](#))
- E-Kampüs ([OD3](#))
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ([OD3](#))
- Google Meet ([OD3](#))
- İş Akış Sistemi ([OD](#))
- Kurumsal E-Posta Sistemi (Gmail) ([OD3](#))
- Kütüphane Otomasyonları ([OD3](#))
- Lisansüstü Aday Başvuru Sistemi ([OD3](#))
- Mezun Bilgi Sistemi ([OD3](#))
- Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Sistemi ([OD3](#))
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ([OD3](#))
- Performans Bilgi Sistemi ([OD3](#))
- Personel Bilgi Sistemi (PBS) ([OD3](#))
- Proje Takip Sistemi ([OD3](#))
- Talep Yönetim Sistemi ([OD3](#))
- Uluslararası Öğrenci Başvuru Bilgi Sistemi ([OD3](#))
- UNIS Akademik Veri Yönetim Sistemi ([OD3](#))
- Web Sitesi ([OD3](#))
- Vetis ([OD3](#))
- Yatay Geçiş Başvuru Bilgi Sistemi ([OD3](#))
- Yatay Geçiş Yurt Dışı Başvuru Bilgi Sistemi ([OD3](#))
- Yordam Katalog Tarama Sistemi ([OD3](#))
- Yaşam Hizmetleri Sistemi (YHS) ([OD3](#))
- Zoom ([OD3](#))

Olgunluk Değeri 3: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Bilgi Güvenliği Eğitimi](#)

[2\) Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge](#)

[3\) Bilgisayar-Ag ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz tarafından Üniversitemiz 2025-2029 stratejik Plan(OD4) hazırlama çalışmalarına iç paydaşların katılımıyla teknoloji ve bilişim alt yapısı mevcut durum analizi yapılarak katkı sağlanmıştır. Dış paydaşlarımız da gerek birim web sayfamız iletişim formu gerekse de e-posta üzerinden bizlerle iletişime geçerek görüş öneri ve isteklerini bildirmektedirler(OD4)(OD4). Bu geri bildirimler neticesinde de hizmet iyileştirmelerimiz yapılmaktadır.[1_OD4][2_OD4][3_OD4]

Olgunluk Değeri 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Revize](#)

[2\) Paydaş Katılım Tablosu](#)

[3\) Paydaş Katılım Listesi 2](#)

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilerimizin siber güvenlik alanında farkındalığının artırılması ve bu alana ilgi duyan öğrencilerimizin yetiştirilmesi için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı çatısı altında yürütülen Türkiye Siber Vatan Programı siber güvenlik eğitimleri üniversitemizde de düzenlenmiş ve koordinasyonunu birimimiz sağlamıştır(OD3). Üniversitemizde dersliklerde ve laboratuvarlarda bulunan bilişim cihazlarının (bilgisayar, projeksiyon vb.) her türlü yazılımsal ve donanımsal sorunları/eksikleri başkanlığımız tarafından giderilmektedir(OD3). Eğitim ve öğretimde kullanılan Online platformların (Google Meet, Classroom, Zoom vb.)(OD3)(OD3) yönetimsel süreçleri başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir. [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3]

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Siber Vatan](#)

[2\) Google Meet](#)

[3\) Zoom](#)

[4\) Projeksiyon Arızası](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemizin yeni faaliyete geçen binaları için internet(OD3) ve network alt yapısı tamamlanarak konfigürasyonu birimimizce yapılmış, öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmuştur. Üniversitemizdeki online eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi ve araştırmacılar ile kurum personelinin dijital işlerini sorunsuz bir şekilde yapabilmesi için internet altyapımız, merkez kampüs ve Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yerleşkelerinde güçlendirilmiştir(OD3). Üniversitemizin kurumsal büyümesiyle birlikte, yeni tesisler ve yerleşkelerin kapasite ihtiyaçları doğrultusunda birimimiz tarafından yapılan analizlerle internet ve ağ altyapısı genişletilmiş ve hız artışı sağlanmıştır(OD3).[1_OD3][2_OD3][3_OD3]

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Internet Cekme](#)

[2\) OSB İnternet](#)

[3\) Proje Ofisi İnternet Bağlantısı Hk.](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

null

Olgunluk Değeri :

D.1.2. Kaynaklar

null

Olgunluk Değeri :

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

null

Olgunluk Değeri :